

# ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E AERONAUTICO

ad indirizzo: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI • RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING • TRASPORTI E LOGISTICA



AOO ITCA\_BESTA  
**Prot. 0010974 del 15/10/2024**  
VI-10 (Uscita)

“Fabio Besta”

▣ **RAGUSA** ▣



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”*

Avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Titolo : S.T.E.M: miglioriamo per migliorare

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35005

CUP: J24D23002510006

**OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEI CANDIDATI PARTECIPANTI ALL'AREA FORMATIVA PER LA TIPOLOGIA “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)-laboratori di formazione sul campo”- Avviso prot. n. 9822 del 25/09/2024**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35005

CUP: J24D23002510006

Il giorno 15 ottobre 2024 alle ore 08.30 presso i locali dell'Istituto, il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Antonella Rosa, procede alla comparazione dei curriculum delle istanze pervenute per la figura di esperti per i percorsi di cui all'oggetto, da svolgersi in presenza.

Il Dirigente constata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall'avviso. Il Dirigente prende altresì atto della rinuncia prot. n. 10919 del 15/10/2024.

Risultano essere pervenute le seguenti istanze, non considerando valide le richieste di tutoraggio da parte del personale esterno, in quanto rivolte al personale interno.:

<b>tipologia percorso e destinatari</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Ruolo (Tutor/Esperto)</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Punteggio</b>
Percorso di formazione sul campo Tematica: <b>I.A. a scuola</b> (2 percorsi)  Destinatari: da 5 a 7 docenti	<b>Dott.ssa Sara Brunno</b>	Esperto	1	90
	<b>Dott. Carmelo Ialacqua</b>	Esperto	1 unica preferenza	57
	<b>Dott.ssa Maria Spata</b>	Tutor	3	25
	<b>Dott. Francesco Leone</b>	Tutor	1	41

Percorso di formazione sul campo Tematica: <b>Didattica laboratoriale in ambienti per la didattica digitale integrata</b>  Destinatari: da 5 a 7 docenti	<b>Dott.ssa Sara Brunno</b> <b>Dott.ssa Maria Spata</b> Dott. Francesco Leone	Esperto Tutor Tutor	2 4 2	90 25 41
Percorso di formazione sul campo Tematica: <b>Metodologie didattiche e didattica digitale: riflessioni e proposte operative</b>  Destinatari: da 5 a 7 docenti	<b>Dott. Domenico Ternullo</b>  Dott.ssa Sara Brunno <b>Dott.ssa Maria Spata</b> Dott. Francesco Leone	Esperto  Esperto Tutor Tutor	1-unica preferenza  3 2 3	76,5  90 25 41
Percorso di formazione sul campo Tematica: <b>Motivare per educare: Percorso teorico-esperienziale per docenti</b>  Destinatari: da 5 a 7 docenti	<b>Dott. Emilio Castaldi</b>  Dott.ssa Maria Inguì  <b>Dott.ssa Donatella Ventura</b>  Dott.ssa Maria Spata Dott. Francesco Leone	Esperto  Esperto  Tutor  Tutor Tutor	1-Unica preferenza  1-unica preferenza  1-Unica preferenza  1 4	25  17.5  43  25 41

Il Dirigente procede, a questo punto, a verificare la rispondenza dei curriculum alle figure richieste, a valutare i punteggi auto attribuiti e a correggerli ove ritiene sia necessario, e ad attribuire i relativi punteggi finali.

Vengono quindi successivamente stilate le graduatorie.

Le graduatorie risultanti sono allegate al presente verbale e costituiscano parte integrante dello stesso (allegato 1)

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni, il Dirigente Scolastico

### **APPROVA**

- 1) Le graduatorie stilate e allegate al presente verbale
- 2) La pubblicazione delle graduatorie sul sito della scuola

Trascorso il termine di 5 giorni senza reclami, la graduatoria provvisoria sarà da considerarsi immediatamente definitiva ed esecutiva.

Alle ore 11.30, il Dirigente conclude i lavori.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Antonella Rosa  
documento firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. C.A.D e normativa ad esso connessa

## **ALLEGATO 1: GRADUATORIE**

### **GRADUATORIA ESPERTO ESTERNO FORMAZIONE SUL CAMPO**

	<b>NOME</b>
<b>1</b>	<b>Brunno Sara</b>
<b>2</b>	<b>Ternullo Domenico</b>
<b>3</b>	<b>Ialacqua Carmelo</b>
<b>4</b>	<b>Castaldi Emilio</b>
<b>5</b>	<b>Inguì Sara</b>

### **GRADUATORIA TUTOR INTERNO FORMAZIONE SUL CAMPO**

	<b>NOME</b>
<b>1</b>	<b>Ventura Donatella</b>
<b>2</b>	<b>Leone Francesco</b>
<b>3</b>	<b>Spata Maria</b>