

### CIRCOLARE N. 61

del 04/11/2024

- *A tutto il personale Docente e Ata  
Sede e succursali*
- Albo – sito

Oggetto: DIRITTO ALLO STUDIO personale docente ed A.T.A. – anno 2025

Si informa tutto il personale in indirizzo che è possibile presentare la richiesta di fruizione dei permessi per diritto allo studio relativamente all'anno solare 2025. La domanda dovrà essere consegnata, debitamente compilata, presso l'Ufficio Personale entro e non oltre il **15 novembre 2024**.

Si allegano:

- Circolare n. 5226 del 30/10/2024 dell'Ambito Territoriale di Ragusa.
- Contratto integrativo regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il "Diritto allo Studio".
- Modello domanda.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Antonella Rosa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, D.lgs. 39/93



*Ministero dell'Istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio IX - Ambito territoriale di Ragusa

AOO ITCA\_BESTA  
Prot. 0011808 del 31/10/2024  
VII (Entrata)

**OGGETTO:** Permessi straordinari retribuiti (art. 3 D.P.R. 23/08/1988 n. 395) riguardanti il diritto allo studio, riservati al personale della scuola per l'anno 2025 e secondo le modalità di fruizione stabilite dall'ipotesi C.I.R. del 4/12/2022 per il triennio 2023/2025.

Si comunica che, secondo quanto dispone l'ipotesi C.I.R. sottoscritta il 4 novembre 2022 relativo ai permessi straordinari retribuiti per il "Diritto allo studio", il personale interessato a fruire dei permessi per l'anno 2025 potrà presentare domanda a quest'Ufficio per il tramite del Dirigente scolastico della scuola di servizio entro e non oltre il termine del **15 NOVEMBRE 2024**.

I Dirigenti Scolastici che riceveranno le domande provvederanno ad apporre in calce ad ogni singola istanza formale visto a conferma di quanto dichiarato dagli interessati in ordine alla posizione giuridica ( natura e durata del contratto di lavoro) e all'orario di servizio ed a inviare le stesse, munite del timbro recante la data di assunzione a protocollo, a questo Ufficio esclusivamente all' indirizzo mail: [usp.rg@istruzione.it](mailto:usp.rg@istruzione.it) **entro il 18 novembre 2024**, accompagnate da un elenco nominativo, distinto per ordine di scuola e per qualifica per il personale ATA.

Le domande dovranno essere prodotte utilizzando l'unito modello che dovrà essere compilato per intero, precisando nella domanda il possesso dei requisiti di precedenza di cui all'art. 6 del C.I.R. qualora presenti.

**Le domande dovranno essere corredate, pena l'esclusione, del documento attestante l'iscrizione al corso di studi (laurea, master, TFA sostegno ecc.) e del documento attestante il versamento delle tasse di iscrizione.**

La presentazione dell'istanza carente degli elementi sopra citati potrà comportare l'esclusione dal godimento dei permessi stessi, ovvero, in caso di irregolarità sanabile, un ritardo nell'assegnazione dei permessi non imputabile a questa Amministrazione.

Dirigente: Daniela Mercante

Riferimenti: Aurelia Alecci e Santa Stilo



Via Giordano Bruno n° 2 – 97100 Ragusa - Tel. 0932/658811

E-mail: [usp.rg@istruzione.it](mailto:usp.rg@istruzione.it) - PEC: [usprg@postacert.istruzione.it](mailto:usprg@postacert.istruzione.it) - [www.rg.usr.sicilia.it](http://www.rg.usr.sicilia.it)



*Ministero dell'Istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio IX - Ambito territoriale di Ragusa

Si evidenzia infine che, per i corsi on line, per usufruire dei permessi per le lezioni trasmesse dalla facoltà durante l'orario di servizio, l'università telematica dovrà certificare l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro ed attestare che il dipendente abbia seguito personalmente, effettivamente e direttamente le summenzionate lezioni (art. 10 c.2 C.I.R.).

I permessi saranno concessi nella misura del 3% della dotazione organica provinciale per ciascun grado di istruzione riportata di seguito e distinta per tipologia di personale:

<b>PERSONALE SCOLASTICO</b>	<b>DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA</b>	<b>CONTINGENTE 2025</b>
<b>DOCENTI INFANZIA</b>	<b>874</b>	<b>26</b>
<b>DOCENTI PRIMARIA</b>	<b>1665</b>	<b>50</b>
<b>DOCENTI DI I GRADO</b>	<b>1157</b>	<b>35</b>
<b>DOCENTI DI II GRADO</b>	<b>1888</b>	<b>57</b>
<b>PERSONALE EDUCATIVO</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>D.S.G.A.</b>	<b>46</b>	<b>1</b>
<b>ASSISTENTE AMM.VI</b>	<b>349</b>	<b>10</b>
<b>COLL. SCOLASTICI</b>	<b>923</b>	<b>28</b>
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>	<b>131</b>	<b>4</b>
<b>CUOCO</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>INFERMIERI</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>GUARDAROBIERI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ADDETTI AZ. AGRARIA</b>	<b>12</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>7054</b>	<b>211</b>

Dirigente: Daniela Mercante

Riferimenti: Aurelia Alecci e Santa Stilo



*Ministero dell'Istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio IX - Ambito territoriale di Ragusa

Si pregano le SS.LL. a voler dare la massima diffusione alla presente presso tutto il personale di seguito indicato:

- *Personale con contratto a T.I.;*
  - *Personale con contratto a T.D. fino al termine dell'anno scolastico.*
  - *Personale con contratto a T.D. fino al termine delle attività didattiche.*
- SONO ESCLUSI I SUPPLENTI TEMPORANEI.**

Si allegano:

Ipotesi C.I.R. del 4 novembre 2022

Integrazione Ipotesi C.I.R. del 26/10/2023

Modello di domanda

Informativa sul trattamento dati

**LA DIRIGENTE**

**DANIELA MERCANTE**

**Ai Dirigenti Scolastici della Provincia – Loro Sedi**

**All' Ufficio Scolastico Regionale - Palermo**

**Alle OO.SS. Provinciali – Comparto Scuola – Loro Sedi**

**AI SITO WEB**

Dirigente: Daniela Mercante

Riferimenti: Aurelia Alecci e Santa Stilo



Via Giordano Bruno n° 2 – 97100 Ragusa - Tel. 0932/658811

E-mail: [usp.rg@istruzione.it](mailto:usp.rg@istruzione.it) - PEC: [usprg@postacert.istruzione.it](mailto:usprg@postacert.istruzione.it) - [www.rg.usr.sicilia.it](http://www.rg.usr.sicilia.it)



# Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio IV - Personale della scuola - Affari legali

## **IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO REGIONALE concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il "Diritto allo Studio"**

**Personale della scuola**

### **SOMMARIO**

- Art. 1** – Beneficiari del diritto
- Art. 2** – Finalità dei permessi
- Art. 3** – Determinazione del contingente provinciale e modalità di riparto
- Art. 4** - Tempi e modi di presentazione delle domande
- Art. 5** - Documentazione delle domande e attività di regolarizzazione
- Art. 6** - Formazione delle graduatorie
- Art. 7** - Emanazione dei provvedimenti
- Art. 8** - Durata e modalità di fruizione dei permessi
- Art. 9** - Sostituzione e riorganizzazione del servizio
- Art. 10** - Giustificazione dei permessi
- Art. 11** - Informazione
- Art. 12** - Interpretazione autentica
- Art. 13** - Validità del contratto

Dirigente: nome e cognome, telefono, e-mail

Riferimenti: nome e cognome, telefono, e-mail



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) - PEC: [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) - [www.usr.sicilia.it](http://www.usr.sicilia.it)



# Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio IV - Personale della scuola - Affari legali

## Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale

concernente i criteri per la fruizione dei permessi allo studio del personale della scuola per il  
triennio 2023-2025

(art. 7, comma 3, del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca del 19/4/2018)

L'anno 2022, il giorno 4 del mese di novembre, in video-conferenza tramite la piattaforma METS, si è svolta la contrattazione decentrata regionale relativa ai permessi allo studio per il personale della scuola,

VISTO il D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art.3 del D.P.R. 395/88;

VISTO l'art. 5, comma 2, lettera e) del D.L. n. 123 del 30/06/2011;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca relativamente al personale della scuola sottoscritto in data 19/4/2018, con particolare riferimento all'articolo 7, comma 3 ed all'art. 22, comma 4, lettera b), punto 4;

tra

la delegazione di parte pubblica costituita dal Direttore Generale dell'USR-SICILIA e dal Dirigente dell'Ufficio IV per la negoziazione decentrata a livello regionale

e

i rappresentanti delle organizzazioni sindacali regionale del comparto Istruzione e Ricerca FLC-CGIL – CISL SCUOLA – UIL SCUOLA – FGU UNAMS – SNALS CONFSAI e ANIEF

**SI STIPULA**

la seguente Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio.

Dirigente: nome e cognome, telefono, e-mail

Riferimenti: nome e cognome, telefono, e-mail



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) - PEC: [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) - [www.usr.sicilia.it](http://www.usr.sicilia.it)





# Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio IV - Personale della scuola - Affari legali

## Art. 1 – Beneficiari del diritto –

1. Può usufruire dei permessi il personale in servizio a tempo indeterminato ed il personale a tempo determinato con contratto stipulato dal dirigente dell'Ambito Territoriale e/o dal dirigente scolastico fino al termine dell'anno scolastico o delle attività didattiche, nonché il personale con contratto d'incarico annuale per l'insegnamento della religione cattolica. In caso di contratto a tempo indeterminato in regime di part-time o a tempo determinato stipulato per un numero di ore inferiore all'orario contrattuale, si ridurrà proporzionalmente il numero di ore di permesso.

## Art. 2 – Finalità dei permessi –

1. L'istituto dei permessi retribuiti per il diritto allo studio ha come finalità l'accrescimento del grado di formazione culturale del lavoratore e, al tempo stesso, professionale del dipendente; quest'ultimo scopo costituisce anche interesse prioritario dell'amministrazione scolastica, anche alla luce delle disposizioni contrattuali.

## Art. 3 – Determinazione del contingente provinciale e modalità di riparto –

1. Il numero dei beneficiari dei permessi straordinari retribuiti non può superare il 3% (tre per cento) delle unità complessive di personale in servizio nella singola provincia in ogni anno scolastico, con arrotondamento all'unità superiore.
2. Ai fini del computo della percentuale di cui al comma precedente, va considerata come base di calcolo la dotazione organica provinciale complessiva, a qualunque titolo composta, compreso, esemplificativamente, l'eventuale personale in esubero, il numero di posti in deroga e il numero di docenti di religione cattolica.
3. Il contingente complessivo dei permessi è diviso proporzionalmente, sulla base della rispettiva consistenza organica, fra:
  - personale docente, distinto per gradi d'istruzione;
  - personale educativo;
  - personale ATA.
4. E' ammessa la compensazione tra i gradi di istruzione per il personale docente e, analogamente, tra i profili professionali per il personale ATA. In caso di necessità si potrà procedere a compensazione tra tutti i ruoli del personale della scuola nella provincia.

## Art. 4 – Tempi e modi di presentazione delle domande –

Dirigente: nome e cognome, telefono, e-mail

Riferimenti: nome e cognome, telefono, e-mail



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) - PEC: [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) - [www.usr.sicilia.it](http://www.usr.sicilia.it)



# Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio IV - Personale della scuola - Affari legali

1. La domanda di concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio indirizzata al Dirigente dell'Ambito Territoriale deve essere presentata entro il 15 novembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi.
2. Il personale inoltra la domanda per via gerarchica, tramite la propria scuola di servizio, all'Ambito Territoriale competente per territorio.
3. Eventuali domande tardive potranno essere prese in considerazione, purchè prodotte prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento, nel caso che, esaudite positivamente tutte le istanze presentate nei termini, rimanga disponibile parte dell'aliquota fissata per l'anno medesimo.
4. Il personale con contratto a tempo determinato stipulato oltre il termine di cui al 1° comma del presente articolo, e comunque entro il 31 dicembre, potrà presentare la relativa domanda entro i dieci giorni successivi alla stipulazione del proprio contratto individuale, secondo le modalità di cui al comma precedente, fermo restando la possibilità di accoglimento in relazione alle disponibilità del contingente come sopra determinato.
5. Il personale iscritto ai corsi di TFA che alla data del 15 novembre non siano ancora inseriti nelle graduatorie definitive e rientranti nel contingente previsto dai bandi, potranno presentare istanze successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva sulla base delle finestre temporali all'uopo comunicate dall'USR con successive comunicazioni.
6. I candidati inseriti nelle graduatorie pubblicate dopo il 15/11/2022 di cui al comma precedente potranno usufruire esclusivamente della quota parte dell'aliquota rimasta disponibile.
7. I candidati vincitori collocati in posizione utile nelle graduatorie di cui all'art. 9 del D.M. 108 del 28/04/2022, concorso straordinario art. 59, comma 9 bis, pubblicate dopo il 15/11/2022, potranno presentare istanza sulla base delle finestre temporali comunicate dall'USR con successive comunicazioni.
8. I candidati inseriti nelle graduatorie pubblicate dopo il 15/11/2022 di cui al comma precedente potranno usufruire esclusivamente della quota parte dell'aliquota rimasta disponibile.

## Art. 5 – Documentazione delle domande e attività di regolarizzazione –

1. La domanda, redatta in carta semplice, deve contenere, unitamente alla esplicita richiesta di concessione dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 del DPR 395/88, i seguenti dati:
  - o nome e cognome, luogo e data di nascita;
  - o motivo di richiesta dei permessi, secondo quanto previsto dai successivi artt. 6 e 8;
  - o durata dei permessi da utilizzare durante l'anno solare in relazione al prevedibile impegno di frequenza del corso prescelto e/o per il sostenimento degli esami;

Dirigente: nome e cognome, telefono, e-mail

Riferimenti: nome e cognome, telefono, e-mail



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) - PEC: [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) - [www.usr.sicilia.it](http://www.usr.sicilia.it)





# Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio IV - Personale della scuola - Affari legali

- ordine e grado di scuola e sede di servizio per il personale docente; sede di servizio per il personale educativo; profilo professionale e sede di servizio per il personale ATA;
  - anzianità di servizio riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera;
  - indicazioni dell'eventuale rinnovo dei permessi retribuiti per un numero di anni pari alla durata legale del corso prescelto, ovvero delle condizioni di non avere mai usufruito precedentemente dei permessi per lo stesso tipo di corso.
2. La documentazione richiesta può essere sostituita con dichiarazioni personali.

## Art. 6 – Formazione delle graduatorie –

1. Il dirigente dell'Ambito Territoriale, ricevute le domande, formerà, entro il 15 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi, più graduatorie distinte secondo le tipologie di personale di cui al precedente art. 3, rispettando il seguente ordine di priorità:
  - a. iscrizione e frequenza, per il personale ATA, di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza. Gli istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nell'ambito della regione di servizio;
  - b. frequenza dei percorsi di formazione (art.18, comma 4 del D.M. 108/2022), attivato dalle università, dei candidati vincitori collocati in posizione utile del concorso straordinario di cui al D.M. 108 del 28/04/2022 e D.D. 1081 del 06/05/2022;
  - c. iscrizione e frequenza a corsi di specializzazione e corsi abilitanti (ad esempio i Tirocini Formativi Attivi);
  - d. iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento della laurea in Scienze della Formazione (indirizzi Scuola Infanzia e Primaria), della specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, del diploma in Didattica della Musica e di corsi di riconversione professionale; frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, sia del vecchio che del nuovo ordinamento (laurea triennale più eventuale laurea specialistica – anni 3+2, da considerare unitariamente) o di istruzione secondaria. In quest'ultimo caso l'istituto da frequentare deve essere ubicato nell'ambito della regione di servizio;
  - e. iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, ivi compresi "master", corsi di perfezionamento, purché tutti di durata almeno annuale e con esame finale;
  - f. frequenza di corsi relativi al Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicativo e metodologico-didattico dei docenti di scuola primaria privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese e C.L.I.L. (*Content and Language Integrated Learning*);
  - g. iscrizione a corsi on-line finalizzati al conseguimento di titoli corrispondenti a quelli

Dirigente: nome e cognome, telefono, e-mail

Riferimenti: nome e cognome, telefono, e-mail



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) - PEC: [darsi@postacert.istruzione.it](mailto:darsi@postacert.istruzione.it) - [www.usr.sicilia.it](http://www.usr.sicilia.it)



# Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio IV - Personale della scuola - Affari legali

sopra indicati

2. Il presente contratto non disciplina la partecipazione a corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, destinati ai docenti di ruolo appartenenti alle classi di concorso in esubero, trattandosi di attività di formazione obbligatoria.
3. Nell'ambito di ciascuna delle categorie indicate nel precedente comma, fermo restando l'anzianità di servizio, il personale sarà graduato come segue:
  - Il personale che ha già usufruito dei permessi, nei limiti della durata legale del corso di studi;
  - Il personale, già in graduatoria, che non abbia usufruito delle 150 ore, nel periodo corrispondente agli anni legali del corso di studi;
  - Il personale nuovo iscritto;
  - Il personale che ha superato il periodo legale del corso di studi, entro il limite massimo consentito dalle iscrizioni universitarie per i fuori corso.

A parità di condizioni sarà data precedenza al più giovane di età.

4. I corsi, siano essi di durata annuale, biennale o pluriennale, finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi di cui trattasi, sono quelli indicati all'art. 3 del DPR 395/88 come di seguito specificati:
  - a) corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute, o quelli indicati dagli artt. 4, 6 e 8 della legge 341/90;
  - b) corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione previsti dall'ordinamento scolastico.
5. Le graduatorie saranno pubblicate mediante affissione all'albo dell'Ambito Territoriale e comunicate a tutte le scuole della provincia e alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del presente contratto. Avverso le graduatorie, entro il termine di 5 giorni dalla loro pubblicazione, è ammesso ricorso in opposizione al dirigente dell'Ambito Territoriale. Il ricorso è deciso in via definitiva entro 10 giorni dal ricevimento ed il suo esito viene comunicato direttamente all'interessato.
6. Tutte le attività previste dai percorsi di TFA ore di laboratori e tirocini, da svolgersi presso le istituzioni scolastiche, sono da considerare come ore facenti parte del contingente assegnato.

## Art. 7 – Emanazione dei provvedimenti –

1. I provvedimenti formali di concessione dei permessi devono essere adottati, entro il mese di dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi, dai dirigenti scolastici delle scuole di servizio, sulla base delle autorizzazioni concesse dal dirigente dell'Ambito

Dirigente: nome e cognome, telefono, e-mail

Riferimenti: nome e cognome, telefono, e-mail



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) - PEC: [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) - [www.usr.sicilia.it](http://www.usr.sicilia.it)





# Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio IV - Personale della scuola - Affari legali

Territoriale.

## Art. 8 – Durata e modi di fruizione dei permessi –

1. Il personale beneficiario dei permessi per il diritto allo studio mantiene la facoltà di usufruire anche dei permessi previsti dalle altre disposizioni normative e contrattuali.
2. I permessi per il diritto allo studio sono concessi nella misura massima di 150 ore annue individuali. Essi sono fruibili dal 1 gennaio al 31 dicembre.
3. Si può usufruire dei permessi per frequentare le lezioni del corso di studi, per la partecipazione ad attività didattiche e per il sostenimento dei relativi esami;
4. Nell'ambito delle 150 ore individuali può essere compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi.
5. Per la frequenza di corso di durata inferiore a 1500 ore o 60 cfu i permessi sono concessi per un ammontare ridotto in proporzione alla effettiva durata del corso.
6. Il personale beneficiario del diritto deve con congruo anticipo (almeno cinque giorni feriali prima dell'inizio) comunicare al dirigente scolastico della sede di servizio il calendario, anche plurisettimanale, di utilizzazione dei permessi specificando la durata degli impegni di frequenza, eventualmente comprensiva del tempo necessario per il raggiungimento della sede.
7. La fruizione dei permessi, a richiesta degli interessati, può essere così articolata:
  - permessi orari, utilizzando parte dell'orario giornaliero di servizio;
  - permessi giornalieri, utilizzando l'intero orario giornaliero di servizio;
  - cumulo di permessi giornalieri.

## Art. 9 – Sostituzione e riorganizzazione del servizio –

1. Nella prospettiva di garantire tutte le possibilità affinché il personale, a prescindere dall'ottenimento del beneficio previsto dal DPR n. 395/88, possa usufruire realmente del diritto allo studio e salve le norme del precedente art. 8, il personale medesimo ha diritto a turni di lavoro e a un riadattamento dell'organizzazione del lavoro che agevolino la frequenza dei corsi, salvo eccezionali e inderogabili esigenze di servizio.
2. Per la concreta fruizione del diritto allo studio il dirigente scolastico è tenuto ad attivare le idonee misure atte a sopperire alla assenza del personale, secondo la normativa vigente in materia del personale temporaneamente assente.

## Art. 10 – Giustificazione dei permessi –

1. La certificazione relativa alla frequenza dei corsi e al sostenimento dell'esame va presentata

Dirigente: nome e cognome, telefono, e-mail

Riferimenti: nome e cognome, telefono, e-mail



# Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio IV - Personale della scuola - Affari legali

- al dirigente scolastico della scuola di servizio dopo la fruizione del permesso e comunque non oltre l'anno solare; per il personale a tempo determinato, non oltre la scadenza del contratto di assunzione.
2. Il personale iscritto alle Università telematiche dovrà certificare l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro presentando apposita documentazione rilasciata dall'Università che attesti che il dipendente ha seguito personalmente ed effettivamente le lezioni trasmesse in via telematica.
  3. I docenti che fossero chiamati a prestare servizio in altra sede (per trasferimento, utilizzo, ecc.) dovranno presentare la documentazione al dirigente scolastico che ha autorizzato il permesso entro la fine dell'anno scolastico di riferimento.
  4. La mancata produzione della certificazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione del permesso retribuito già concesso in aspettativa senza assegno, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte, fatta eccezione per i soli casi di legittimo impedimento e di causa di forza maggiore.
  5. Per gli eventuali viaggi non deve essere presentata alcuna documentazione essendo implicita nella certificazione relativa al sostenimento degli esami e della frequenza.

## Art. 11 – Informazione –

1. Annualmente lo scrivente Ufficio comunica alle OO.SS. firmatarie del presente contratto il numero complessivo dei permessi possibili. Sarà oggetto di informazione, altresì, acquisite le domande dei richiedenti, il numero delle richieste, distinte per ordine scolastico per quanto riguarda il personale docente e, per quanto riguarda il personale ATA, per qualifica e, per tutto il personale, la tipologia dei corsi di studio per cui sono state presentate le domande.
2. Per consentire la massima diffusione tra tutto il personale della scuola, gli Ambiti Territoriali comunicheranno con apposita circolare, da inviare annualmente a tutte le istituzioni scolastiche ed educative della provincia con congruo anticipo, i termini e le modalità previsti dal presente contratto nonché l'eventuale modello di domanda, necessari per usufruire dei permessi per il diritto allo studio.
3. Del presente contratto viene data pubblicità attraverso i siti istituzionali dell'amministrazione e attraverso l'invio alle singole istituzioni scolastiche del territorio a mezzo email.

## Art. 12 – Interpretazione autentica –

Dirigente: nome e cognome, telefono, e-mail

Riferimenti: nome e cognome, telefono, e-mail



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) - PEC: [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) - [www.usr.sicilia.it](http://www.usr.sicilia.it)



# Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio IV - Personale della scuola - Affari legali

1. In caso di controversia sull'interpretazione del testo dell'accordo ciascuna delle parti firmatarie può chiedere con richiesta scritta e motivata un incontro, da tenersi entro 10 giorni, per definire consensualmente il significato delle clausole controverse.
2. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della validità del contratto.
3. Di tale ulteriore accordo sarà data informazione a tutte le istituzioni scolastiche secondo le procedure previste dal precedente art. 11.

## Art. 13 – Validità del contratto –

1. Gli effetti giuridici del presente contratto, triennale, decorrono dalla data di stipulazione che si intende avvenuta al momento della sottoscrizione da parte dei soggetti negoziale. Esso rimane in vigore fino alla stipula del nuovo contratto collettivo integrativo regionale sulla stessa materia.
2. Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente accordo saranno apportate a seguito di verifica, richiesta dalle parti firmatarie entro il 15 settembre di ogni anno o saranno apportate a seguito di nuove e diverse norme di legge e/o contrattuali.

### Organizzazioni Sindacali

FLC-CGIL Scuola

CISL Scuola

UIL Scuola

FGU-UNAMS

SNALS-CONFSAL

ANIEF

### Delegazione Pubblica

Direttore Generale

Dirigente Ufficio IV

Dirigente: nome e cognome, telefono, e-mail

Riferimenti: nome e cognome, telefono, e-mail





*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio IV - Personale della scuola - Affari legali

**Oggetto:** incontro del 26.10.2023 con le OO.SS. – CIR diritto allo studio 2023-2025 integrazioni.

Il giorno 26 del mese di ottobre dell'anno duemilaventitre alle ore 11.00 si svolge in modalità blended tramite piattaforma Microsoft Teams ed in presenza presso i locali dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, via Fattori n. 60 Palermo, l'incontro tra l'USR per la SICILIA e le OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca avente come ordine del giorno:

- C.I.R. di sede diritto allo studio 2023-2025 integrazioni.

Sono presenti in sede per l'USR SICILIA il Dirigente dell'Ufficio IV Marco Anello, i funzionari dell'Ufficio IV Tommaso Camilleri e Marianna Scalici.

Per le Organizzazioni Sindacali sono presenti presso i locali dell'USR per la Sicilia per la CISL Francesca Bellia, per la UIL Claudio Paraspuro, per la GILDA Maria Cassonello e Gaspare Papa, per l'ANIEF Giovanni Portuesi.

Inoltre, mediante collegamento telematico sono presenti per le Organizzazioni Sindacali per la CGIL Adriano Rizza e per lo SNALS Irene Tempera.

Apri la riunione il Dirigente Marco Anello che, in riferimento all'ordine del giorno, dà lettura del CIR attualmente in vigore.

In riferimento all'**art. 1- Beneficiari del diritto**, il sig. Camilleri Tommaso sottopone il problema dell'eventuale differenziazione e riduzione proporzionale dei permessi studio in base alla durata ed alla natura del contratto di lavoro del personale interessato. Le OO.SS. si oppongono all'unanimità alla richiesta di modifica del menzionato articolo, in quanto il criterio di proporzionalità già indicato e relativo alle ore di incarico settimanali è più equo. Inoltre, le medesime parti evidenziano che la misura massima di 150 ore annue individuali da fruire nell'anno solare di riferimento non può essere preventivata, in quanto l'esigenza muta in relazione al percorso di studi del singolo istante.

Dirigente: Marco Anello, e-mail [marco.anello@istruzione.it](mailto:marco.anello@istruzione.it)

Riferimenti: Ufficio IV, e-mail [drsi.ufficio4@istruzione.it](mailto:drsi.ufficio4@istruzione.it)



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) - PEC: [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) - [www.usr.sicilia.it](http://www.usr.sicilia.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio IV - Personale della scuola - Affari legali

Sul punto si propone di aggiungere alla fine dell'**art. 1 – Beneficiari del diritto** CIR 2023-2025 quanto di seguito riportato.

*“La riduzione proporzionale del numero di ore di permesso da autorizzare concerne unicamente l’orario di servizio del personale interessato e non anche la natura e la durata del contratto di lavoro sottoscritto”.*

In relazione all'**art. 3 – Determinazione del contingente provinciale e modalità di riparto** si sottopone la questione relativa all'individuazione di ulteriori criteri di riparto del contingente in caso di graduatorie consistenti al fine della fruizione del permesso in favore di un maggior numero di destinatari. I sindacati non ritengono opportuno apportare modifiche al menzionato articolo a garanzia del criterio di non discriminazione.

In merito all'**art. 4 – Determinazione del contingente provinciale e modalità di riparto** le parti propongono di eliminare i **commi 7 e 8** in quanto superati.

Le parti in riferimento ai nuovi percorsi abilitanti di cui al DPCM del 4.08.2023, pubblicato nella G.U. del 25.09.2023, formulano la dichiarazione congiunta di seguito delineata.

*“L’Amministrazione e le OO.SS. convocate, nelle more delle norme attuative del menzionato DPCM, si impegnano a riaprire il tavolo contrattuale in merito ai nuovi percorsi abilitanti in caso di residua consistenza dell’aliquota provinciale disponibile”.*

L’Amministrazione, preso atto di quanto esposto, procederà con i consequenziali atti di competenza.

Alle ore 12:30 viene dichiarata conclusa la riunione.

Palermo 26.10.2023

**Per l’Ufficio Scolastico Regionale**

Il Dirigente Marco Anello

Dirigente: Marco Anello, e-mail [marco.anello@istruzione.it](mailto:marco.anello@istruzione.it)

Riferimenti: Ufficio IV, e-mail [drsi.ufficio4@istruzione.it](mailto:drsi.ufficio4@istruzione.it)



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) - PEC: [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) - [www.usr.sicilia.it](http://www.usr.sicilia.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio IV - Personale della scuola - Affari legali

Per le OO.SS.:

ANIEF PER DEUEGA EMANUELE PANEBIANCO

CISL-Scuola

FLC-CGIL

GILDA UNAMS

SNALS - CONFSAL

UIL-Scuola

Dirigente: Marco Anello, e-mail [marco.anello@istruzione.it](mailto:marco.anello@istruzione.it)

Riferimenti: Ufficio IV, e-mail [drsi.ufficio4@istruzione.it](mailto:drsi.ufficio4@istruzione.it)







Con la seguente posizione giuridica **ricoperta alla data del 15/11/2024** <sup>(1)</sup>:

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (**31/08/2025**) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (**30/06/2025**) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali

### C H I E D E

di poter fruire nell'anno solare **2025** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal C.I.R. stipulato in data 04/11/2022 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato <sup>(2)</sup>:

- a) iscrizione e frequenza, per il personale ATA, di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza. Gli istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nell'ambito della regione di servizio;
- b) iscrizione e frequenza a corsi di specializzazione e corsi abilitanti (ad esempio i Tirocini Formativi Attivi - TFA SOSTEGNO);
- c) iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento della laurea in Scienze della Formazione (indirizzi Scuola dell'Infanzia e Primaria), della specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, del diploma in Didattica della Musica e di corsi di riconversione professionale; frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, sia del vecchio che del nuovo ordinamento (laurea triennale più eventuale laurea specialistica – anni 3+2, da considerare unitariamente) o di istruzione secondaria. In quest'ultimo caso l'istituto da frequentare deve essere ubicato nell'ambito della regione di servizio;
- d) iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, ivi compresi "master", corsi di perfezionamento, purché tutti di durata almeno annuale e con esame finale;
- e) frequenza di corsi relativi al Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicativo e metodologico-didattico dei docenti di scuola primaria privi di requisiti per l'insegnamento della lingua inglese e C.L.I.L. (Content and Language Integrated Learning);
- f) iscrizione a corsi on -line finalizzati al conseguimento di titoli corrispondenti a quelli sopra indicati

**Il/la sottoscritto/a dichiara di avvalersi di una delle seguenti preferenze:  
(barrare con una 'X' una delle voci seguenti)**

**[R]** personale che ha già usufruito dei permessi, nei limiti della durata legale del corso di studi (rinnovo dei permessi). A tal fine dichiara di aver già fruito dei permessi studio per la durata legale dello stesso corso nei seguenti anni solari: \_\_\_\_\_

**[Q]** personale, già in graduatoria, che non abbia usufruito delle 150 ore, nel periodo corrispondente agli anni legali del corso di studi. A tal fine il sottoscritto dichiara di aver conseguito l'inclusione, nella graduatoria dei permessi studio, nei seguenti anni: \_\_\_\_\_

**[P]** personale nuovo iscritto;

**[F]** personale che ha superato il periodo legale del corso di studi, **e che nell'ultimo anno abbia sostenuto almeno un esame**, nel caso rimanga disponibile parte dell'aliquota del 3% della dotazione organica provinciale.

**A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali nelle quali può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,**

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto/università \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

✓ **1° corso:** di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni,  
presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
**data di immatricolazione** \_\_\_\_\_ per il conseguimento del seguente titolo di studio<sup>(6)</sup>:  
\_\_\_\_\_

ovvero di essere iscritto fuori corso  SI  NO Specificare a quale anno  
F.C.: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria                           | <input type="checkbox"/> laboratori         |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo on-line       |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio                 | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> facoltativa                            | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> solo per esami                         |   |

**eventuale 2° corso** oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del corso  
di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_ della durata  
complessiva di \_\_\_\_\_ anni, presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ data immatricolazione \_\_\_\_\_  
per il conseguimento del seguente titolo di studio<sup>(6)</sup>: \_\_\_\_\_

ovvero di essere iscritto fuori corso  Sì  NO Specificare a quale anno  
F.C.: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria                           | <input type="checkbox"/> laboratori         |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo on-line       |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio                 | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> facoltativa                            | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> solo per esami                         |   |

✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

anni nel ruolo di appartenenza <sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_ - anni <sup>(8)</sup> in altro ruolo \_\_\_\_\_ - anni pre-ruolo \_\_\_\_\_

✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in  
data \_\_\_\_\_ con prot. \_\_\_\_\_, decorrenza \_\_\_\_\_ fino al  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre <sup>(2)</sup>:

- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 6 C.I.R.);
  - di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 6 C.I.R.);
  - di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni <sup>(9)</sup>:  
 2017  2018  2019  2020  2021  2022  2023  2024
- e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 6 C.I.R.).

**N.B.**

**Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire all'Ufficio una corretta valutazione della posizione del richiedente.**

*Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa allegata, autorizzando l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016, per le finalità connesse e strumentali alla gestione del presente procedimento amministrativo.*

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

**VISTO:**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

## NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la o le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata scegliendola dall'elenco allegato alla circolare indicandone anche il numero progressivo. Se l'istituzione scolastica non è presente nell'elenco è necessario scriverne anche il relativo indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda