

# ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E AERONAUTICO

ad indirizzo: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI • RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING • TRASPORTI E LOGISTICA • TURISMO



“Fabio Besta”



Ufficio IX – Ambito Territoriale di Ragusa

▣ RAGUSA ▣

AOO ITCA\_BESTA  
Prot. 0002236 del 21/02/2025  
VI-10 (Uscita)

- **Albo Pretorio on-line**
- **Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente**
- **Sito Web – Sezione PNRR**
- **Agli Atti- Fascicolo Progetto PNRR**

## **AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ESPERTI E/O TUTOR DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DEL CCNL A VALERE SU:**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-47439 “Nuovi cammini”

CUP: J24D21000430006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 02/09/2017 relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – –

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

**VISTO** l'atto di concessione prot. 1308040 del 01/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 26/11/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2024/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 13/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la delibera del consiglio di istituto prot. n°58 del 12/12/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione degli esperti per i percorsi relativi ai laboratori co-curricolari;

**VISTA** la necessità di individuare esperti e tutor per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne

## DETERMINA

### Articolo 1- Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione e il reclutamento di figure di esperti e tutor per percorsi laboratoriali co-curricolari presso la sede centrale di Ragusa e presso la sede distaccata di Santa Croce Camerina, come indicato nel seguente prospetto:

<b>Ruolo</b>	<b>Nr. edizioni</b>	<b>Nr. minimo studenti per ciascuna edizione</b>	<b>Nr. Figure Esperto</b>	<b>Nr. Figure Tutor</b>	<b>Ore di impegno per ciascuna edizione</b>
Percorsi co-curricolari disciplina SCIENZE DELLA NAVIGAZIONE AEREA, STRUTTURA E COSTRUZIONE DEL MEZZO - Simulatore di volo	2	9	2	2	20
Percorsi co-curricolari disciplina SCIENZE DELLA NAVIGAZIONE AEREA, STRUTTURA E COSTRUZIONE DEL MEZZO – Esercitazioni pratiche	1	9	1	1	20
Percorsi co-curricolari disciplina SCIENZE DELLA NAVIGAZIONE AEREA, STRUTTURA ECOSTRUZIONE DEL MEZZO - Aeromodellismo e Simulatore di volo	1	9	1	1	20
Percorsi co-curricolari disciplina MECCANICA E MACCHINE	1	9	1	1	20
Percorsi co-curricolari disciplina ECONOMIA AZIENDALE/ DISCIPLINE TURISTICHE AZIENDALI	3	9	3	3	20
ELETTRONICA, ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE	1	9	1	1	20
Percorsi co-curricolari disciplina CHIMICA- LABORATORIO	1	9	1	1	20

L'attività si riferisce a percorsi formativi e laboratoriali afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 79,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/09/2025, salvo proroghe.

## Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione griglia di valutazione

Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti, come da Regolamento per la selezione di personale esterno:

### CRITERI SELEZIONE ESPERTO FORMATORE

TITOLI (indicare titolo superiore)	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO (MAX 20)
Laurea specifica pertinente al modulo richiesto	fino a 99/110	7
	da 100 a 109	9
	110/110 e 110/110 e lode	10
Titolo di studio inferiore	Laurea triennale	5
	diploma	3
Titoli specifici post laurea o post diploma attinenti	Dottorato	5
	Master	3
	Corso perfezionamento	2
Certificazioni informatiche	Eccl /Eipass/Cisco	5
ESPERIENZE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO (MAX 40)
Esperienze di docenza / formazione nel settore di pertinenza con i destinatari specifici	Punti 5 per ogni esperienza (max 2 esperienze)	10
Esperienze di formazione e conduzione di gruppi con bisogni educativi speciali in percorsi inclusivi	Punti 5 per ogni esperienza (max 2 esperienze)	10
Formazione specifica Indire /PNRR	Punti 5 per ogni esperienza (max 2 esperienze)	10
Esperienza in progettazione o monitoraggio o valutazione o realizzazione di progetti nazionali o europei	Punti 5 per ogni esperienza (max 2 esperienze)	10
PROGETTO SPECIFICO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO (MAX 40)
Elaborato progettuale specifico riferito al modulo	La proposta progettuale dovrà contenere: <ul style="list-style-type: none"> <li>Breve descrizione</li> <li>Metodologia innovativa</li> <li>Spazi e risorse strumentali</li> <li>Risultati attesi</li> <li>Tempi e calendario</li> <li>Modalità di relazione /motivazione/gestione del gruppo classe /promozione delle soft skills</li> </ul>	40

### CRITERI SELEZIONE TUTOR

TITOLI (indicare titolo superiore)	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO (MAX 40)
Laurea* magistrale/specialistica/v.o.	fino a 99/110 da	7
	100 a 109	9
	110/110 e 110/110 e lode	10
	*se pertinente al modulo	4
Titolo di studio inferiore	Laurea triennale Diploma	5
	(Si valuta un titolo)	3
Titoli specifici post laurea o post diploma attinenti	Dottorato Master (1 p.to)	5
	Corso perfezionamento (1 p.to)	3
		2
Certificazioni informatiche	Eccl /Eipass/Cisco	5

Certificazioni Linguistiche	DELE/DELTA (B2: 1 p.to, C1: 2 p.ti, C2: 3p.ti) Si valuta un titolo per ciascuna lingua (francese, spagnolo)	6
<b>ESPERIENZE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO (MAX 30)</b>
Tutoraggio/Monitoraggio/ coordinamenti progetti PON, POR, ITS, IFTS	Punti 4 per esperienza (max 5 esperienze)	20
Esperienze di docenza	A. Docenza nel settore d'intervento 2 punti per ogni anno di docenza (max 5 anni)	10
	B. Altra docenza, (in alternativa al punto a): Punti 1 per ogni esperienza (max 5 anno)	5

### Articolo 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 14:00 del 03/03/2025** tramite indirizzo mail istituzionale o consegnate brevi manu alla segreteria presso ufficio Protocollo.

### Articolo 4 -Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### Articolo 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte, divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo o i ruoli di ESPERTO e, solo dopo l'escussione di tutte le candidature valide, sarà assegnato anche uno o più incarichi di TUTOR

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore/edizioni relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria

Il dirigente si riserva la facoltà, all'occorrenza e ove richiesto, di aumentare fino ad un massimo del 30%, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

#### **Articolo 6 -Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Articolo 7 – Attribuzione incarico – durata**

1. L'attribuzione dell'incarico al personale esterno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.
2. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario pomeridiano nel corrente anno scolastico e comunque non oltre settembre 2025, salvo proroghe.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
4. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

#### **Articolo 8 - Compiti dell'esperto**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda della gravità della criticità*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

#### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*

- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

### **Articolo 9 - Compensi**

La prestazione professionale svolta da esperti esterni sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:

- **€ 79,00 lordo onnicomprensivo di ogni genere e ritenuta per gli esperti** per ogni ora effettivamente svolta.

- **€ 34,00 lordo onnicomprensivo di ogni genere e ritenuta per i tutor** per ogni ora effettivamente svolta.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso appositi timesheet, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Articolo 10 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

### **Articolo 11 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto.

### **Articolo 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Antonella Rosa.

### **Articolo 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ITCA F. BESTA, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Antonella Rosa;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è NETSENSE Srl nella persona dell'ing. Renato Narcisi. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@netsenseweb.com I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

#### **Articolo 14 - Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto <http://www.itcbesta.edu.it>. Albo Pretorio on-line  
Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente Sito  
Web – Sezione PNRR

#### **Articolo 15- Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il RUP Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Antonella Rosa  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO/TUTOR – percorsi laboratoriali co-curricolari- nella disciplina:

Ruolo	Partecipazione come Esperto	Partecipazione come Tutor	Disponibilità ad assumere incarico per più edizioni (indicare numero edizioni)	Disponibilità ad effettuare anche corsi estivi (barrare casella se risposta è sì)
Percorsi laboratoriali nella disciplina (indicare): _____ _____ _____ _____				

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

\_\_\_\_\_

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_

## ALLEGATO B – GRIGLIA VALUTAZIONE ESPERTO

TITOLI (indicare titolo superiore)	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO (MAX 20)	PUNTEGGIO A CURA CANDIDATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Laurea specifica pertinente al modulo richiesto	fino a 99/110 da 100 a 109 110/110 e 110/110 e lode	7 9 10		
Titolo di studio inferiore	Laurea triennale diploma	5 3		
Titoli specifici post laurea o post diploma attinenti	Dottorato Master Corso perfezionamento	5 3 2		
Certificazioni informatiche	Ecdl /Eipass/Cisco	5		
ESPERIENZE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO (MAX 40)		
Esperienze di docenza / formazione nel settore di pertinenza con i destinatari specifici	Punti 5 per ogni esperienza (max 2 esperienze)	10		
Esperienze di formazione e conduzione di gruppi con bisogni educativi speciali in percorsi inclusivi	Punti 5 per ogni esperienza (max 2 esperienze)	10		
Formazione specifica Indire /PNRR	Punti 5 per ogni esperienza (max 2 esperienze)	10		
Esperienza in progettazione o monitoraggio o valutazione o realizzazione di progetti nazionali o europei	Punti 5 per ogni esperienza (max 2 esperienze)	10		
PROGETTO SPECIFICO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO (MAX 40)		
Elaborato progettuale specifico riferito al modulo	La proposta progettuale dovrà contenere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Breve descrizione</li> <li>• Metodologia innovativa</li> <li>• Spazi e risorse strumentali</li> <li>• Risultati attesi</li> <li>• Tempi e calendario</li> <li>• Modalità di relazione /motivazione/gestione del gruppo classe /promozione delle soft skills</li> </ul>	40		

Totale punti assegnati (a cura dell'Istituzione scolastica): \_\_\_\_\_

## GRIGLIA VALUTAZIONE TUTOR

TITOLI (indicare titolo superiore)	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO (MAX 40)	PUNTEGGIO A CURA CANDIDATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Laurea* magistrale/specialistica/ v.o.	fino a 99/110 da 100 a 109 110/110 e 110/110 e lode  *se pertinente al modulo	7 9 10  4		
Titolo di studio inferiore	Laurea triennale Diploma (Si valuta un titolo)	5 3		
Titoli specifici post laurea o post diploma attinenti	Dottorato Master (1 p.to) Corso perfezionamento (1 p.to)	5 3 2		
Certificazioni informatiche	Eccl /Eipass/Cisco	5		
Certificazioni Linguistiche	DELE/DELF (B2: 1 p.to, C1: 2 p.ti, C2: 3p.ti) Si valuta un titolo per ciascuna lingua (francese, spagnolo)	6		
ESPERIENZE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO (MAX 30)		
Tutoraggio/Monitoraggio/ coordinamenti progetti PON, POR, ITS, IFTS	Punti 4 per esperienza (max 5 esperienze)	20		
Esperienze di docenza	C. Docenza nel settore d'intervento 2 punti per ogni anno di docenza (max 5 anni)  D. Altra docenza, (in alternativa al punto a): Punti 1 per ogni esperienza (max 5 anno)	10  5		

Totale punti assegnati (a cura dell'Istituzione scolastica): \_\_\_\_\_

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO A VALERE SU:**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partecipante alla selezione in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto

**DICHIARA**

**ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
- non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

---